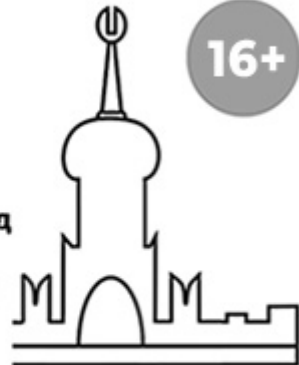




Официальный
Вестник
Муниципального образования город
Тула

16+



Бюллетень

№ 7 (7)

14 июля 2023

Объявление

Информационное сообщение о проведении аукциона в электронной форме по продаже недвижимого муниципального имущества муниципального образования город Тула на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», (далее – Закон о приватизации), постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Тульской городской Думы от 30.11.2022 № 43/910 «О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования город Тула на 2023 год», регламентом электронной площадки АО «Сбербанк-АСТ» (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

Продавец:

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.
ИНН 7102005410.

Адрес: 300034, город Тула, ул. Гоголевская, 73. тел. 52-07-00 доб. 739, 735. Адрес электронной почты: lomakindya@cityadm.tula.ru.

Контактное лицо: Ломакин Дмитрий Яковлевич – начальник отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы; Рогова Юлия Сергеевна – главный специалист отдела проведения торгов комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы.

Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом <http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения
Администрация города Тулы, постановление администрации города Тулы от 19.05.2023 № 222.

2. Наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества)
Перечень муниципального имущества, наименование, место расположения, характеристики муниципального имущества по каждому объекту указаны в таблице «Перечень выставляемых на электронный аукцион объектов муниципального имущества».

Таблица «ПЕРЕЧЕНЬ ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

Лот № 1	
Наименование объекта муниципального имущества, площадь, кв.м (площадь застройки, кв.м)	нежилое здание, количество этажей - 1, в том числе подземных - 0, кадастровый номер: 71:14:000000:4680 площадью 234,6 кв.м по адресу: Тульская область, р-н Ленинский, с. Частое, ул. Совхозная, д. 20
Адрес	земельный участок, кадастровый номер: 71:14:021007:604 площадью 2006 +/- 16 кв.м по адресу: Тульская область, Ленинский район, с. Частое, ул. Совхозная, д. 20

Дата не состоявшихся торгов, причина	04.07.2023 – аукцион признан несостоявшимся (отсутствие заявок на участие)
Начальная (стартовая) цена объекта (с учетом НДС 20%) (руб.)	1 703 920,00 руб. (один миллион семьсот три тысячи девятьсот двадцать рублей 00 копеек): - 285 720,00 руб. (двести восемьдесят пять тысяч семьсот двадцать рублей 00 копеек) с учетом НДС – нежилое здание; - 1 418 200,00 руб. (один миллион четыреста восемнадцать тысяч двести рублей 00 копеек) НДС не облагается – земельный участок.
Сумма задатка в размере 10% от начальной (стартовой) цены объекта (руб.)	170 392,00 руб.
Шаг аукциона в размере 5% от начальной (стартовой) цены объекта (руб.)	85 196,00 руб.
Примечание, обременение	Свободно, обременение отсутствует

3. Способ приватизации муниципального имущества.
Открытый аукцион в электронной форме.
4. Начальная цена продажи муниципального имущества.
Указана с учетом НДС по каждому лоту отдельно в таблице «Перечень выставляемых на электронный аукцион объектов муниципального имущества».
5. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества.
Аукцион является открытым по составу участников. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов. По итогам торгов с победителем аукциона заключается договор. Подача предложений о цене проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов на электронной площадке – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет.
В установленные дату и время начала проведения торгов у Участника, допущенного к торгам, появляется возможность войти в Торговый зал и принять участие в торгах. Подача предложений о цене осуществляется в личном кабинете участника посредством штатного интерфейса.
Подача предложений о цене для многолотовых процедур осуществляется отдельно по каждому лоту. Сроки проведения всех лотов устанавливаются единые.
6. Условия и сроки платежа, реквизиты счетов

для оплаты по договору купли-продажи.

Оплата приобретаемого на электронном аукционе имущества в соответствии с договором купли-продажи производится в течение 30 рабочих дней после дня заключения договора купли-продажи. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Оплата производится путем безналичного перечисления средств Покупателем на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ИНН 7102005410; КПП 710601001;

Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула; Р/счет № 03100643000000016600; к/с 40102810445370000059, БИК 017003983; КБК 86011402043040000410, КБК 86011406024040000430, ОКТМО 70701000.

В назначении платежа указывается: «Оплата по договору купли-продажи объекта муниципального имущества № _____ от _____».

НДС входит в цену продажи объекта, указанную в договоре купли-продажи, и уплачивается Покупателем самостоятельно в порядке и сроки установленные действующим законодательством, на расчетный счет отделения Федерального казначейства по месту регистрации Покупателя.

Для физических лиц: размер НДС, указанный в договоре купли-продажи, перечисляется на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, л/с 05663011200), ИНН 7102005410; КПП 710601001;

Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула; Р/счет № 03232643707010006600; к/с 40102810445370000059; БИК 017003983; ОКТМО 70701000, КБК 86000000000000000000.

7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов и порядок возврата задатка.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Размер задатка указан по каждому лоту в таблице «Перечень выставленных на электронный аукцион объектов муниципального имущества».

Претендент для участия в торгах осуществляет перечисление денежных средств на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и торговой секции.

Сумма задатка вносится на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке в порядке, установленном Регламентом электронной площадки.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель

Наименование АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

Банк получателя

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика.

В назначении платежа необходимо указание ИНН плательщика.

Денежные средства, перечисленные за Участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого Участника на УТП.

Образец платежного поручения приведен на электронной площадке по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites>

В случае подачи заявки на участие в торгах, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860, в форме аукциона, денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в извещении – 14.08.2023. Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП). В случае, если на момент подачи заявки на участие в аукционе на лицевом счете Претендента не оказывается достаточной для блокирования суммы денежных средств, Претендент после подачи заявки на участие, но не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, должен обеспечить наличие денежных средств в размере задатка на своем лицевом счете на УТП и самостоятельно посредством штатного интерфейса ТС произвести блокиро-

вание денежных средств. Если Претендентом самостоятельно не произведено блокирование денежных средств (при их наличии на лицевом счете), то в 00 часов 00 минут (время московское) для определения участников, указанного в извещении, блокирование задатка осуществляет Оператор.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о непоступлении Оператору задатка от такого Претендента.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки на участие в аукционе и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме на условиях настоящего информационного сообщения.

Задаток, перечисленный победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2021 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

В случае расторжения договора купли-продажи по вине Покупателя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2021 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», задаток не возвращается и остается у Продавца.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона в электронной форме;
- б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола об итогах приема заявок и определении участников аукциона.
- в) в случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступившей от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2021 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества аукцион признается несостоявшимся, а выставленное на аукционе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель либо лицо, признанное единственным участником аукциона, в случае установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2021 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

8. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, место и срок подведения итогов продажи.

Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 09.00 час. 13.07.2023 г.;

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – в 17.00 час. 08.08.2023 г.;

Дата определения участников – 14.08.2023 г.

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 17.08.2023 г. в 10.00 час.

Срок (дата и время) и место подведения итогов продажи: 17.08.2023 г. в 10.00 час., электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка – универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»).

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации: на электронной площадке или на информационном ресурсе государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги).

Регистрация на электронной площадке проводится в со-

ответствии с Регламентом электронной площадки (<https://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/1086/Instructions>).

Для получения регистрации на электронной площадке претенденты представляют оператору электронной площадки:

- заявление об их регистрации на электронной площадке по форме, установленной оператором электронной площадки (далее - заявление);
- адрес электронной почты этого претендента для направления оператором электронной площадки уведомлений и иной информации.

Оператор электронной площадки не должен требовать от претендента иные документы и информацию.

В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления и информации, оператор электронной площадки осуществляет регистрацию претендента на электронной площадке или отказывает ему в регистрации, и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации (отказа в регистрации) претендента направляет ему уведомление о принятом решении.

Оператор электронной площадки отказывает претенденту в регистрации в случае непредставления заявления по форме, установленной оператором электронной площадки, или информации.

При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в регистрации претендента уведомление должно содержать основания отказа. Этот претендент вправе вновь представить заявление и информацию, необходимые для получения регистрации на электронной площадке.

Регистрация претендента на электронной площадке осуществляется на срок, который не должен превышать 3 года со дня направления оператором электронной площадки этому претенденту уведомления о принятии решения о его регистрации на электронной площадке.

Претендент, получивший регистрацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех продажах имущества в электронной форме, проводимых на этой электронной площадке.

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» из личного кабинета претендента (образец заявки приведен в приложении 3 к настоящему информационному сообщению).

Инструкция для участника торгов по работе в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» универсальной торговой платформы АО «Сбербанк-АСТ» размещена по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy/Notice/1640/Instructions>.

После заполнения формы подачи заявки заявку необходимо подписать электронной подписью. Получить сертификаты электронной подписи можно в Авторизованных удостоверяющих центрах. С полным списком авторизованных удостоверяющих центров можно ознакомиться на электронной площадке по адресу: <http://www.sberbank-ast.ru/CAList.aspx>

Регистрация на информационном ресурсе государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Для участия в торгах по реализации муниципального имущества проводится регистрация в ГИС Торги. Пройдя регистрацию в ГИС Торги, физическое лицо получает доступ к участию в торгах на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 № 1447-р*, без прохождения дополнительных проверок и направления документов.

Перед началом регистрации в ГИС Торги необходимо получить квалифицированную электронную подпись в удостоверяющем центре, аккредитованном Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. В случае если имеется действующая квалифицированная электронная подпись, повторное получение не требуется.

Пройти регистрацию на Госуслугах (ЕСИА). Если пользователь уже зарегистрирован на Госуслугах (ЕСИА), достаточно воспользоваться имеющейся подтвержденной учетной записью. Далее необходимо перейти на сайт torgi.gov.ru, нажать на главной странице кнопку «Войти» и выбрать личный кабинет участника. В открывшемся окне необходимо заполнить заявление на регистрацию участника (часть сведений заполняется автоматически на основании данных из государственных реестров), подписать заявление на регистрацию квалифицированной электронной подписью, нажав кнопку «Подписать и отправить». После чего участник будет зарегистрирован в ГИС Торги.

После регистрации в ГИС Торги информация об участнике автоматически направляется на электронные площадки по защищенным каналам. Операторы электронных площадок регистрируют участника торгов на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем его регистрации в ГИС Торги. В случае, если физическое лицо передает полномочия на участие в торгах иному физическому лицу по доверенности, то доверенному лицу также необходимо пройти регистрацию в ГИС Торги. При этом такому представителю необходимо представить скан-образ доверенности в составе заявки на электронной площадке.

По дополнительным вопросам по регистрации, необходимо перейти в раздел «Служба поддержки» (<https://torgi.gov.ru/new/cabinet/support/center>) для ознакомления с Информационными материалами, либо направить обращение в Службу поддержки.

9. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образов необходимых документов (заявка на участие в электронном аукционе и приложения к ней на бумажном носителе, преобразованные в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью претендента либо лица, имеющего право действовать от имени претендента:

физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы. К данным документам прилагается опись (приложение к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленном в информационном сообщении сроку о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Продавцом протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги) и на официальном портале Продавца www.tula.ru.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

10. Срок заключения договора купли-продажи.

Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона, в случае установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2021 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в форме электронного документа.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона либо лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

В случае отказа лица, признанного единственным участником аукциона, от заключения договора аукцион признается несостоявшимся.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после дня оплаты имущества.

11. Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее – ГИС Торги), в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.prtula-city.ru), на официальном портале Продавца www.tula.ru. и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе

осмотреть выставленные на продажу объекты недвижимости.

Проведение показа осуществляется Продавцом один раз в пять рабочих дней (по пятницам по предварительной записи) с даты размещения информационного сообщения на официальном сайте торгов, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

С документацией по продаваемым объектам, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в комитете имущественных и земельных отношений администрации города Тулы по адресу: г. Тула, ул. Гоголевская, 73, каб. 317 в рабочие дни: понедельник - четверг - с 9-00 час. до 18.00 час.; пятница – с 9-00 час. до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 час. до 13.18 час. (время московское), тел. 56-51-87.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

12. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением: муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений; юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"; юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодах приобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Указанные ограничения, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

13. Порядок проведения электронного аукциона, определения его победителей и место подведения итогов продажи муниципального имущества

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме и указан в по каждому лоту отдельно в таблице «Перечень выставляемых на электронный аукцион объектов муниципального имущества». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника предложение участника, увеличенное на величину, равную или кратную «шагу аукциона» от начальной цены продажи имущества или от лучшего предложения о цене, или предложение, равное начальной цене в установленных Регламентом электронной площадки случаях.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором электронной площадки размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";
- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десять) минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

В ходе проведения подачи предложений о цене имущества Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее уведомление Участника, в случае если:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены продажи;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право победителя или лица, признанного единственным участником аукциона, на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - победителя аукциона, или лица, признанного единственным участником аукциона, цену имущества, предложенную победителем, или начальную цену имущества, в случае если лицо признано единственным участником аукциона - фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи (за исключением случаев, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона), и подписывается продавцом в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, в случае если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;
- лицо, признанное единственным участником аукциона, отказалось от заключения договора купли-продажи;
- ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона Оператор ЭП направляет победителю или лицу, признанному единственным участником аукциона, уведомление о признании его победителем или единственным участником аукциона, с приложением данного протокола, а также разме-

щает в открытой части электронной площадки следующую информацию:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя, или лица, признанного единственным участником аукциона

14. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества. Электронная площадка - универсальная торговая платформа АО «Сбербанк-АСТ», размещенная на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»). По каждому лоту отдельно в таблице «Перечень выставленных на электронный аукцион объектов муниципального имущества».

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, _____ под-
тверждает, _____
(ФИО физического лица/наименование юридического лица)
что для участия в электронном аукционе по продаже объектов муниципального имущества № ____ по лоту № ____ направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в открытом аукционе	
2.*		
3*		
	ИТОГО	

*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

ФОРМА ДОГОВОРА купли-продажи муниципального недвижимого имущества

г. Тула

«__» _____

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании решения Тульской городской Думы от 30.11.2022 № 43/910, постановления администрации города Тулы от 19.05.2023 № 222, решения комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы от ____ № _____, протокола № ____ об итогах продажи недвижимого муниципального имущества муниципального образования город Тула в электронной форме № SBR012- _____ на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru/> в сети Интернет от _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя муниципальное недвижимое имущество: нежилое здание, количество этажей - 1, в том числе подземных - 0, кадастровый номер: 71:14:000000:4680 площадью 234,6 кв.м по адресу: Тульская область, р-н Ленинский, с. Частое, ул. Совхозная, д. 20 с земельным участком кадастровый номер: 71:14:021007:604 площадью 2006 +/- 16 кв.м по адресу: Тульская об-

ласть, Ленинский район, с. Частое, ул. Совхозная, д. 20, а Покупатель принимает Объект на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

1.2. Объект является собственностью муниципального образования город Тула на основании выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (номер и дата государственной регистрации права: 71-71/001-71/001/058/2015-858/1 от 07.05.2015; 71:14:021007:604-71/045/2022-1 от 15.12.2022).

1.3. Имущество имеет следующие обременения: обременений нет.

2. Цена и порядок расчетов.
2.1. Цена Объекта составляет _____ рублей _____ (сумма цифрой и прописью)

Копеек, а именно:

- _____ (_____) - нежилое здание;
- _____ (_____) - земельный участок.

Указанная цена установлена по итогам продажи. (Для физического лица – с учетом НДС. Для индивидуального предпринимателя и юридического лица – без учета НДС (НДС уплачивают самостоятельно)).

2.2. Задаток в размере _____, внесенный Покупателем ранее в качестве обеспечения в части заключения договора купли-продажи и исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, засчитывается в качестве первого платежа за Объект по настоящему Договору.

2.3 Покупатель обязан произвести оплату оставшейся суммы за Объект в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 30 рабочих дней после дня подписания настоящего Договора.

Указанная сумма перечисляется на расчетный счет Продавца:

- _____ (_____) рубля _____ копейки) без НДС – нежилое здание - на р/с 03100643000000016600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула, получатель: УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 86011402043040000410, к/с 40102810445370000059, БИК 017003983, статус – 08;
- _____ (_____) рублей _____ копеек) – земельный участок - р/с 03100643000000016600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула, получатель: УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 86011406024040000430, к/с 40102810445370000059, БИК 017003983, статус – 08.

Размер НДС перечисляется на следующие реквизиты:
- _____ руб. (_____) – р/с № 03232643707010006600; к/с 40102810445370000059; БИК 017003983; ОКТМО 70701000, КБК 86000000000000000000, получатель: УФК по Тульской области (Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, л/с 05663011200), ИНН 7102005410; КПП 710601001, Банк Получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула.

Налог на добавленную стоимость оплачивается в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.4 Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.5. Соблюдение либо несоблюдение срока оплаты, установленного пунктом 2.3 настоящего Договора, определяется датой поступления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в пункте 2.3 настоящего Договора.

3. Передача объекта.

3.1. Продавец (либо уполномоченное им лицо) передает, а Покупатель (либо уполномоченное им лицо) принимает Объект по акту приема-передачи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Объект считается переданным Продавцом и принятым Покупателем с момента подписания сторонами «Акты приема-передачи» (приложение 1 к настоящему Договору).

3.3. Одновременно с передачей Объект Продавец передает Покупателю ключи (при наличии), техническую документацию (при наличии).

4. Срок действия договора.

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5. Переход права собственности.

5.1. Право собственности на Объект переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности.

Основанием государственной регистрации являются настоящий Договор и акт приема-передачи Объекта.

5.2. Стороны обязуются в срок не более 30 дней со дня подписания акта приема-передачи Объекта совершить действия, необходимые для регистрации перехода права собственности на Объект к Покупателю.

Расходы на государственную регистрацию оплачивает Покупатель.

5.3. Риск случайной гибели или порчи Объекта со дня подписания акта приема-передачи Объекта несет Покупатель.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За нарушение установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты Объекта Покупатель уплачивает Продавцу пеню в размере 0,2% от невнесенной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

6.2. Продавец вправе требовать по суду исполнения Покупателем обязательства оплатить Объект без исполнения встречного обязательства по передаче Объекта.

6.3. В случае расторжения Договора по решению суда либо одностороннего отказа Продавца от Договора, связанных с ненадлежащим исполнением Покупателем обязательства оплатить Объект, ранее внесенный Покупателем задаток в размере 170 392,00 (сто семьдесят тысяч триста девяносто два рубля 00 копеек), остается у Продавца.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение и расторжение Договора.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами по Договору.

7.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Покупателем обязательства оплатить Объект Продавец имеет право требовать расторжения настоящего Договора по решению суда, а также имеет право на односторонний отказ от настоящего Договора.

8. Разрешение споров.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при заключении и исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путём переговоров, споры подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения Продавца или арбитражном суде Тульской области.

9. Заключительные положения.

9.1. Состояние Объекта, его технические характеристики Покупателю известны.

9.2. Продавец гарантирует, что до подписания настоящего Договора Объект никому другому не продан, не подарен, не заложен, в споре и под арестом не состоит.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор заключается Сторонами в форме электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных на подписание Договора лиц каждой из сторон.

10. Приложения к договору.

10.1. Акт приема-передачи (приложение 1 к договору купли-продажи муниципального имущества);

Статья 11. Адреса, реквизиты и подписи сторон.
«ПРОДАВЕЦ»

Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, 300034, г.Тула, ул. Гоголевская, д. 73, тел. 52-07-00 р/с 03100643000000016600 в ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула, получатель: УФК по Тульской области (комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), к/с 40102810445370000059, ОКТМО 70701000, ИНН 7102005410, КПП 710601001, КБК 86011402043040000410, БИК 86011406024040000430, БИК 017003983

«ПОКУПАТЕЛЬ»

Председатель комитета

_____/_____/_____/_____

Приложение 1
к договору купли – продажи
муниципального имущества
№ _____ от «__» _____

ФОРМА АКТА
приёма-передачи

от «__» _____ г.

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого муниципального имущества № _____ от «__» _____ г., Продавец – Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы, в лице _____, действующего на основании _____, передаёт, а Покупатель – _____, в лице _____, действующего на основании _____, принимает следующее нежилое недвижимое имущество: ЛОТ № __ - _____. Покупатель ознакомлен с количественными и качественными характеристиками объекта, его правовым режимом и претензий к состоянию Объекта не имеет.

ПЕРЕДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Председатель комитета

_____/_____/_____/_____ М.п. М.п.

Форма ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

_____, (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,
заполняется физическим лицом, в том числе
индивидуальным предпринимателем:

(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)
заполняется индивидуальным предпринимателем:

(ИП _____ заявителя)

паспортные данные: серия _____ № _____ кем _____ вы-

дан _____

дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

именуемый далее Претендент, изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект муниципального имущества в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

№ лот1 - нежилое здание, количество этажей - 1, в том числе подземных - 0, кадастровый номер: 71:14:000000:4680 площадью 234,6 кв.м по адресу: Тульская область, р-н Ленинский, с. Частое, ул. Совхозная, д. 20 с земельным участком кадастровый номер: 71:14:021007:604 площадью 2006 +/- 16 кв.м по адресу: Тульская область, Ленинский район, с. Частое, ул. Совхозная, д. 20.

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества («шаг аукциона»), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю) свое согласие на обработку персональных данных.
Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

Приложения:

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (подпись)
должность заявителя _____
расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 214-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Большая Еловая муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 214-п.

2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула;

3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 2 из которых являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний: - предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Большая Еловая муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 224-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Большая Еловая муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 224-п.

2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 2 из которых являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний: - предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Большая Еловая муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 215-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Варваровка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 215-п;
2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула;
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

- предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Варваровка муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 225-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Варваровка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 225-п.
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

- предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Варваровка муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 216-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Вечерняя Заря муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 216-п.
2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула;
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 1 из которых является участником публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 1 предложение и 0 замечаний.
2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Отклонить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Вечерняя Заря муниципального образования город Тула (предложение от 1 участника публичных слушаний)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть предложение

Выводы по результатам публичных слушаний: с целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни отклонить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Вечерняя Заря муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 226-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Вечерняя Заря муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 226-п.
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 1 из которых является участником публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 1 предложение и 0 замечаний.
2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Отклонить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Вечерняя Заря муниципального образования город Тула (предложение от 1 участника публичных слушаний)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть предложение

Выводы по результатам публичных слушаний: с целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни отклонить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Вечерняя Заря муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 217-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Зимаровка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 217-п.
2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула;
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:
- предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Зимаровка муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 227-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Зимаровка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 227-п.
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:
- предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Зимаровка муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 218-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Малевка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 218-п.
2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула;
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 4 из которых являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 4 предложения и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

3. От граждан, постоянно проживающих на территории Ильинского сельского округа муниципального образования город Тула: 3 предложения и 0 замечаний.

4. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

	Отклонить внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, на территории земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030501:8819, 71:14:030501:8818, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, в 946 м восточнее д. Малевка (предложение от 2-х граждан, постоянно проживающих на территории Ильинского сельского округа муниципального образования город Тула)	изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030501:8819, 71:14:030501:8818, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, в 946 м восточнее д. Малевка, целесообразно не учитывать предложение
	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:451, 71:14:030501:452, 71:14:030501:453, 71:14:030501:454; 71:14:030501:400, 71:14:030501:405, 71:14:030501:406, 71:14:030501:407, 71:14:030501:409, 71:14:030501:411, 71:14:030501:412, 71:14:030501:413, 71:14:030501:414, 71:14:030501:583 расположенных в районе с. Осинная Гора, расположены источники водоснабжения, эксплуатируемые АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: с целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Малевка муниципального образования город Тула, с учетом замечания АО «Тулагорводоканал».

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Поддержать внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, на территории земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030501:8819, 71:14:030501:8818, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, в 946 м восточнее д. Малевка (предложение от 4-х граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект; и от 1-го гражданина, постоянно проживающего на территории Ильинского сельского округа муниципального образования город Тула)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть предложение С учетом наибольшего количества предложений жителей муниципального образования город Тула, постоянно проживающих на территории в отношении которой предполагаются изменения, в поддержку внесения

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 228-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Малевка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 228-п;
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 4 из которых являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 4 предложения и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

3. От граждан, постоянно проживающих на территории Ильинского сельского округа муниципального образования город Тула: 3 предложения и 0 замечаний.

4. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	Поддержать внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, на территории земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030501:8819, 71:14:030501:8818, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, в 946 м восточнее д. Малевка (предложение от 4-х граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект; и от 1-го гражданина, постоянно проживающего на территории Ильинского сельского округа муниципального образования город Тула)	С целью необходимости обеспечения справедливого баланса между общественными интересами и правами частных лиц путем согласования этих прав и интересов, в том числе в сфере обеспечения благоприятных условий жизни, целесообразно учесть предложение С учетом наибольшего количества предложений жителей муниципального образования город Тула, постоянно проживающих на территории в отношении которой предполагаются изменения, в поддержку внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г.

	Отклонить внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, на территории земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030501:8819, 71:14:030501:8818, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, в 946 м восточнее д. Малевка (предложение от 2-х граждан, постоянно проживающих на территории Ильинского сельского округа муниципального образования город Тула)	изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030501:8819, 71:14:030501:8818, расположенных по адресу: Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, в 946 м восточнее д. Малевка, целесообразно не учитывать предложение
2.	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:451, 71:14:030501:452, 71:14:030501:453, 71:14:030501:454; 71:14:030501:400, 71:14:030501:405, 71:14:030501:406, 71:14:030501:407, 71:14:030501:409, 71:14:030501:411, 71:14:030501:412, 71:14:030501:413, 71:14:030501:414, 71:14:030501:583 расположенных в районе с. Осиновая Гора, расположены источники водоснабжения, эксплуатируемые АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Малевка муниципального образования город Тула, с учетом замечания АО «Тулагорводоканал».

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 219-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Никитино муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту: 1. Копия постановления Главы муниципально-го образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 219-п; 2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула; 3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.nptula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство земельных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:1505 площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Демидовка, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:1422.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных

объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:451, 71:14:030501:452, 71:14:030501:453, 71:14:030501:454; 71:14:030501:400, 71:14:030501:405, 71:14:030501:406, 71:14:030501:407, 71:14:030501:409, 71:14:030501:411, 71:14:030501:412, 71:14:030501:413, 71:14:030501:414, 71:14:030501:583 расположенных в районе с. Осиновая Гора, расположены источники водоснабжения, эксплуатируемые АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Никитино муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nptula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы, председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 220-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Старое Басово муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту: 1. Копия постановления Главы муниципально-го образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 220-п; 2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула; 3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.nptula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: - предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в деревне Старое Басово муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nptula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы, председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 229-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Никитино муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 229-п;
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npratula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
 2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 5 предложений и 0 замечаний.
 3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.
- Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:451, 71:14:030501:452, 71:14:030501:453, 71:14:030501:454; 71:14:030501:400, 71:14:030501:405, 71:14:030501:407, 71:14:030501:411, 71:14:030501:413, 71:14:030501:583 расположенных в районе с. Осиновая Гора, расположены источники водоснабжения, эксплуатируемые АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации) Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Никитино муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npratula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы, председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 230-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Старое Басово муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 230-п;
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npratula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний; 5 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: - предложения (замечания) участников публичных слушаний отсутствуют.

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в деревне Старое Басово муниципального образования город Тула.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npratula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы, председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 221-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в поселке Ильинка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 221-п.
2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула;
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 2 из которых являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.
3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030601:4479, 71:14:030601:4480, расположенных в п. Ильинка по ул. Центральная, проходит водопровод, эксплуатируемый АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в поселке Ильинка муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 231-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в поселке Ильинка муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 231-п.
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npatula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 2 из которых являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.
2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.
3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельных участков с кадастровыми номерами 71:14:030601:4479, 71:14:030601:4480, расположенных в п. Ильинка по ул. Центральная, проходит водопровод, эксплуатируемый АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в поселке Ильинка муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npatula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 222-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в поселке Петелино муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципально-го образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 222-п.
2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула;
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npautula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 1 из которых является участником публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:9505 муниципальное образование город Тула, поселок Петелино, южнее земельного участка с К№71:14: 030501:5529, проходит водопровод, эксплуатируемый АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в поселке Петелино муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npautula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 232-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в поселке Петелино муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту:
1. Копия постановления Главы муниципально-го образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 232-п.
2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.
3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.npautula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 1 из которых является участником публичных слушаний; 6 юридических лиц, которые не являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:9505 муниципальное образование город Тула, поселок Петелино, южнее земельного участка с К№71:14: 030501:5529, проходит водопровод, эксплуатируемый АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в поселке Петелино муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.npautula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

Заместитель председателя Тульской городской Думы,
председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 223-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в селе Осиновая Гора муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту: 1. Копия постановления Главы муниципально-го образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 223-п. 2. Проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула; 3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.nputula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 5 из которых являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, 2 из которых являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 31 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:451, 71:14:030501:452, 71:14:030501:454, 71:14:030501:405, 71:14:030501:407, 71:14:030501:411, 71:14:030501:413, 71:14:030501:583 расположенных в районе с. Осиновая Гора, расположены источники водоснабжения, эксплуатируемые АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования город Тула, утвержденный решением Тульской городской Думы от 23 декабря 2016 г. № 33/838, в селе Осиновая Гора муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nputula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

«7» июля 2023 г.

Публичные слушания, назначенные постановлением Главы муниципального образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 233-п «О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в селе Осиновая Гора муниципального образования город Тула», проведены постоянно действующей комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула с 16 июня по 6 июля 2023 года.

Перечень информационных материалов к проекту: 1. Копия постановления Главы муниципально-го образования город Тула от 15 июня 2023 г. № 233-п. 2. Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула; 3. Пояснительная записка к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» по адресу: <http://www.nputula-city.ru>; размещено на официальном сайте муниципального образования город Тула <http://www.dumatula-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 16 июня 2023 года.

Экспозиция проекта проходила с 16 июня по 5 июля 2023 года в здании главного управления администрации города Тулы по Центральному территориальному округу по адресу: г. Тула, ул. Тургеневская, д. 67. Консультации по экспозиции проекта проводились каждый понедельник и четверг с 15.00 часов до 17.00 часов.

Собрание участников публичных слушаний проведено 6 июля 2023 года в 12.00 часов по адресу: Тульская область, Ленинский район, поселок Ильинка, ул. Центральная, д. 19а, корп. 1 (здание клуба).

В публичных слушаниях приняли участие: 25 физических лиц, 5 из которых являются участниками публичных слушаний; 6 юридических лиц, 2 из которых являются участниками публичных слушаний.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний № 32 от 7 июля 2023 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения:

1. От граждан, постоянно проживающих на территории, в отношении которой подготовлен данный проект: 0 предложений и 0 замечаний.

2. От правообладателей, находящихся в границах территории, в отношении которой подготовлен данный проект, земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства: 0 предложений и 0 замечаний.

3. От ресурсоснабжающих организаций: 0 предложений и 1 замечание.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний:

№ п/п	Содержание предложения (замечания)	Рекомендации организатора
1.	На территории земельного участка с кадастровым номером 71:14:030501:451, 71:14:030501:452, 71:14:030501:454, 71:14:030501:405, 71:14:030501:407, 71:14:030501:411, 71:14:030501:413, 71:14:030501:583 расположенных в районе с. Осиновая Гора, расположены источники водоснабжения, эксплуатируемые АО «Тулагорводоканал». В соответствии с СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» расстояние по горизонтали в свету от подземных сетей водоснабжения и водоотведения до фундаментов зданий и сооружений (в т.ч. ограждений) должно составлять не менее 5 м. Кроме того, при фактах наличия объектов коммунальной инфраструктуры необходимо учитывать обязательные требования, установленные СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения» (замечание от 1-й ресурсоснабжающей организации)	Согласно СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» целесообразно учесть замечание

Выводы по результатам публичных слушаний: поддержать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Тула, утвержденные постановлением администрации города Тулы от 24 февраля 2021 г. № 312, в селе Осиновая Гора муниципального образования город Тула, с учетом замечания.

Опубликовать настоящее заключение в официальном печатном издании муниципального образования город Тула - бюллетене «Официальный вестник муниципального образования город Тула», разместить его в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.nputula-city.ru> и на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.dumatula-city.ru>).

Заместитель председателя Тульской городской Думы, председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

Заместитель председателя Тульской городской Думы, председатель постоянно действующей комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений по градостроительным вопросам и правилам благоустройства территории муниципального образования город Тула А.В. Ионов

Постановление администрации города Тулы

от 11.07.2023 № 326

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 26.05.2022 № 315

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы постановляет:

- Внести в постановление администрации города Тулы от 26.05.2022 № 315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута)

в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» следующее изменение: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

- Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации города Тулы Д.О. Ярцев

Приложение к постановлению администрации города Тулы

от 11.07.2023 № 326

Приложение к постановлению администрации города Тулы

от 26.05.2022 № 315

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

I Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – муниципальная услуга) определяет стандарт предоставления муниципальной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации города Тулы (далее – Администрация) при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется в случае предоставления права ограниченного пользования земельным участком (сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, а также в случае установления публичного сервитута в отдельных целях, установленных статьёй 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации.

Круг заявителей

3. Заявителями являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица.

4. От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей за предоставление муниципальной услуги могут обращаться их представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. От имени юридических лиц за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться лица, действующие в соответствии с законом (иными правовыми актами) и учредительными документами без доверенности, представители, действующие на основании документа, подтверждающего полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

6. Прием заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом администрации.

7. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на Едином портале государственных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

8. Место нахождения, режим и график работы администрации;

- Справочные телефоны администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- Адрес официального сайта администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет;

3) Обязательному размещению на официальном сайте администрации, на ЕПГУ подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

9. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ.

10. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

1) Путем размещения информации на официальном сайте администрации, а также на ЕПГУ;

2) Должностным лицом администрации при непосредственном обращении заявителя в администрацию;

3) Путем публикации информационных материалов по порядку предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации;

4) Путем размещения информационных материалов по порядку предоставления муниципальной услуги в помещениях администрации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе МФЦ, а также на ЕПГУ, сайте администрации;

5) Посредством телефонной и факсимильной связи;

6) Посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей.

11. На ЕПГУ и официальном сайте администрации в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) Перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

4) Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

7) Формы заявлений (запросов, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

12. На официальном сайте администрации дополнительно размещаются:

1) Полное наименование и почтовый адрес администрации;

2) Справочные номера телефонов администрации;

3) Режим работы администрации, график работы должностных лиц администрации;

4) Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность администрации по предоставлению муниципальной услуги;

5) Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги;

6) Текст настоящего Административного регламента с приложениями;

7) Краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

13. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону должностное лицо администрации, приняв вызов по телефону, представляет: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование администрации.

Должностное лицо администрации обязано сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса администрации, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы администрации.

Во время разговора должностные лица администрации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

14. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги должностным лицом администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

1) О перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2) О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3) О перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

4) О сроках предоставления муниципальной услуги.

5) Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) Об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) О месте размещения на ЕПГУ, официальном сайте администрации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

15. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется также по номеру телефона +7 (4872) 56-59-94, +7 (4872) 56-76-13.

16. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления муниципальной услуги - памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях администрации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на ЕПГУ, официальном сайте администрации.

17. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, официальном сайте администрации.

18. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

19. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

В соответствии с настоящим административным регламентом предоставляется муниципальная услуга: «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

20. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

21. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Тулы (далее - Администрация).

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме, или запроса о предоставлении услуги (далее - запрос) с использованием ЕПГУ, направленного в администрацию.

Ответственным отраслевым (функциональным) органом, непосредственно отвечающим за предоставление муниципальной услуги, являются:

- Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Тулы предоставляет муниципальную услугу установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

- Управление градостроительства и архитектуры администрации города Тулы предоставляет муниципальную услугу установления публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

22. В целях предоставления муниципальной услуги администрация взаимодействует:

1) с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (для получения сведений

об объектах недвижимости: об испрашиваемом земельном участке, а также о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов).

2) с Федеральной налоговой службой (для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей).

Результат предоставления муниципальной услуги

23. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

- решение об установлении публичного сервитута;

- уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

- предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

- проект соглашения об установлении сервитута;

- решение об установлении сервитута;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

24. Результат предоставления муниципальной услуги при подаче заявления через ЕПГУ направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, ответственного за предоставление услуги.

25. При подаче документов в электронном виде через ЕПГУ на предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ.

Срок предоставления муниципальной услуги

26. Срок предоставления муниципальной услуги в случае установления публичного сервитута составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

27. Срок предоставления муниципальной услуги в случае установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

28. Срок предоставления муниципальной услуги, в случае установления публичного сервитута в отдельных целях составляет 30 дней

(в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4, 5 статьи 39.37, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута), и 20 дней (в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации) со дня регистрации заявления.

29. Срок предоставления муниципальной услуги, в случае установления публичного сервитута в целях капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации составляет 26 дней.

При подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанных заявления и документов, направляется электронное сообщение о приеме заявления и документов. Датой подачи указанных заявления и документов считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления и документов.

Решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется Администрацией заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

3) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Уставом муниципального образования город Тула;

8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

9) Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования город Тула, регулирующими правоотношения в данной сфере.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, порядок их предоставления

31. При обращении за установлением публичного сервитута в отдельных целях заявитель представляет следующие документы:

- 1) ходатайство об установлении публичного сервитута по форме, согласно приложению № 1 к административному регламенту; согласно требованиям к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута, утвержденным приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0150;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя;
- 3) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
- 4) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;
- 5) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано.

При обращении за установлением публичного сервитута в целях, установленных частью 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, заявитель представляет следующие документы:

- 1) ходатайство об установлении публичного сервитута;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя;
- 3) схему границ сервитута на кадастровом плане территории.

При обращении за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности заявитель представляет следующие документы:

- 1) заявление о заключении соглашения об установлении сервитута;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае, если с заявлением о заключении соглашения об установлении сервитута обращается представитель заявителя;
- 3) схему границ сервитута на кадастровом плане территории.

32. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, представляются в Администрацию посредством ЕПГУ, по электронной почте, посредством почтового отправления.

33. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги доступна для просмотра и скачивания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, а также доступна для просмотра на информационных стендах в помещениях администрации.

34. Обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме и предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляются с использованием электронных документов, подписанных подписью, предусмотренной Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

35. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления Тульской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, являются:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом (предоставляется Федеральной налоговой службой);
- 2) Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом (предоставляется Федеральной налоговой службой);
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (предоставляется Управлением Росреестра).

36. Документы, указанные в пункте 35 настоящего Административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе самостоятельно представить их вместе с ходатайством. Непредставление документов, указанных в пункте 35 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37. Запрещается требовать от заявителя:
 - 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных госу-

дарственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) ходатайство подано в орган, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;
- 2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 5 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 5) ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления представления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за установлением публичного сервитута в целях, указанных в части 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, отсутствуют.

40. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за установлением публичного сервитута в отдельных целях:

- 1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 настоящего Кодекса;
- 2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- 4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участ-

ков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд.

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения за установлением сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности:

1) заявление об установлении сервитута направлено исполнительными органами власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

2) планирование на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

42. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

43. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

44. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

46. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронном виде

47. Поступившее заявление, подлежит обязательной регистрации в порядке общего делопроизводства должностным лицом в следующие сроки:
- заявление, поступившее посредством почтового отправления или в виде электронного документа, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Проверка поступления электронной почты осуществляется один раз в день с 9.00 до 10.00;
- заявление, поступившее при личном обращении, - в день обращения заявителя.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

48. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации.

49. Для заявителей должно быть обеспечено удобство пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

50. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявителей, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

51. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

52. Помещения приема и выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

53. В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

54. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

55. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

56. В помещениях приема и выдачи документов размещается абонентский ящик, а также стенд по антикоррупционной тематике. Кроме того, в помещениях приема и выдачи документов могут распространяться иные материалы (брошюры, сборники) по антикоррупционной тематике.

57. Для инвалидов и других маломобильных групп граждан должно быть предусмотрено:

1) возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него;

2) содействие со стороны должностных лиц учреждения, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в учреждение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью должностных лиц учреждения;

4) возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги;

5) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;

6) обеспечение допуска в учреждение, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам и маломобильным группам населения помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможность получения муниципальной услуги в электронной форме)

58. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой гражданам информации;

2) полнота информирования граждан;

3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

4) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги;

5) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;

6) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

59. Заявителю предоставляется возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ.

60. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

61. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ в части:

1) получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги.

62. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление Муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

63. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе приложить к заявлению документы, указанные в пункте 35 Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых в администрацию, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе. Все документы должны быть осканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования - не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо). При направлении в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов отправитель несет ответственность за соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа на бумажном носителе.

64. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

65. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ, получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

66. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- 1) при личном обращении заявителя в Администрацию;
- 2) по телефону Администрации.

67. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица:
- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) контактный номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (при наличии);
- 4) желаемые дату и время представления документов.

68. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

69. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которое следует обратиться.

70. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

71. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

72. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

73. При отсутствии заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

74. График приема (приемное время) заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем Администрации в зависимости от интенсивности обращений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

75.	Описание действий при осуществлении муниципальной услуги.	последовательности муниципальной услуги.	действий при осуществлении муниципальной услуги.
	Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:		
	1) прием и регистрация обращения (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, определение ответственного исполнителя за предоставление муниципальной услуги;		
	2) проверка и экспертиза предоставленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;		
	3) формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы и организации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;		
	4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;		
	5) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.		

Прием и регистрация обращения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определение ответственного исполнителя за предоставление муниципальной услуги

76. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

77. Заявление, поступившее посредством почтового направления или по электронной почте, регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Проверка поступления электронной почты осуществляется один раз в день с 9.00 до 10.00.

78. Заявление, поступившее при личном обращении в Администрацию, регистрируется специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в день обращения заявителя.

79. Заявление, поступившее через ЕПГУ, специалистом, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления:

- 1) перенаправляется, в случае отсутствия у Администрации пол-

номочий по распоряжению земельным участком, в иные орган исполнительной власти Тульской области или орган местного самоуправления в Тульской области, уполномоченные на распоряжение земельным (-ми) участком (-ами), указанным (-ми) в заявлении;

2) при наличии оснований для принятия решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Административного регламента, возвращается заявителю;

3) регистрируется.

80. Руководитель Администрации: рассматривает (документы), принятые от заявителя; определяет специалиста администрации, ответственного за рассмотрение заявления (документов).

81. Максимальный срок административного действия не должен превышать 1 рабочего дня.

82. Результатом административной процедуры является: 1) перенаправление заявления о предоставлении муниципальной услуги в иные орган исполнительной власти Тульской области или орган местного самоуправления в Тульской области, уполномоченные на распоряжение земельным (-ми) участком (-ами), указанным (-ми) в заявлении;

2) направление заявителю решения об отказе в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) регистрация заявления, назначение специалиста Администрации, ответственного за рассмотрение заявления и документов.

Проверка и экспертиза представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами специалисту Администрации, ответственному за рассмотрение заявления.

84. Специалист администрации, ответственный за рассмотрение заявления:

1) осуществляет анализ поступивших документов на соответствие требованиям действующего законодательства;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае наличия оснований для предоставления муниципальной услуги направляет запросы в порядке межведомственного электронного взаимодействия сведений из Единого государственного реестра недвижимости, а также, при наличии необходимости, иные запросы в уполномоченные органы;

4) осуществляет проверку всей имеющейся информации о земельном участке.

85. Максимальный срок выполнения данного административного действия - 6 рабочих дней со дня регистрации Администрацией заявления.

Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

86. Администрация взаимодействует по системе межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии путем направления запросов (получения ответов), формируемых в соответствии с разработанной технологической картой межведомственного взаимодействия. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица.

87. Результатом административной процедуры является получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

88. Максимальный срок выполнения данного административного действия - 6 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

89. Основанием для начала административной процедуры является

ся получение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций), либо установление оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

90. В случае наличия оснований для предоставления услуги по установлению публичного сервитута сотрудник Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект распоряжения администрации об установлении публичного сервитута либо, в случае наличия оснований для отказа, проект решения об отказе в установлении публичного сервитута для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом, передает подготовленный документ на рассмотрение непосредственному руководителю (начальнику управления архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования город Тула), который рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для подготовки распоряжения администрации об установлении публичного сервитута либо решения об отказе в установлении публичного сервитута, который в дальнейшем передается уполномоченным лицам администрации города Тулы для рассмотрения и подписания. Максимальный срок административного действия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, позволяющих принять решение и подготовить проект распоряжения администрации об установлении сервитута либо, в случае наличия оснований для отказа, подготовить проект решения об отказе в установлении публичного сервитута.

91. В случае наличия оснований для предоставления услуги по установлению сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, сотрудник Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект соглашения об установлении сервитута либо, в случае наличия оснований для отказа, проект решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом, передает подготовленный документ на рассмотрение непосредственному руководителю (председателю комитета имущественных и земельных отношений администрации города Тулы), который рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для подготовки соглашения об установлении сервитута либо решения об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута, который в дальнейшем передает уполномоченным лицам администрации города Тулы для рассмотрения и подписания. Максимальный срок административного действия не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов, позволяющих принять решение и подготовить проект соглашения об установлении сервитута либо, в случае наличия оснований для отказа, подготовить проект решения об отказе в установлении публичного сервитута.

92. В случае наличия оснований для предоставления услуги по установлению публичного сервитута в отдельных целях, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, сотрудник Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет выявление правообладателей земельных участков в целях установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации. В срок не более чем 7 рабочих дней со дня поступления ходатайства обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем опубликования и размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута.

93. В случае поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, сотрудник Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит проект распоряжения администрации об установлении публичного сервитута.

94. В случае поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, сотрудник Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 25 рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит проект распоряжения администрации об установлении публичного сервитута.

95. Подготовленный документ сотрудник передает на рассмотрение непосредственному руководителю (управления градостроительства и архитектуры администрации города Тулы), который рассматривает представленные документы на предмет наличия правовых оснований для подготовки распоряжения администрации об установлении публичного сервитута либо решения об отказе в установлении публичного сервитута, который в дальнейшем передает уполномоченным лицам администрации города Тулы для рассмотрения и подписания.

96. Максимальный срок административного действия не может превышать:

- 1) в случае установления публичного сервитута - 12 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 2) в случае установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности - 12 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 3) в случае установления публичного сервитута в отдельных целях - 27 рабочих дней со дня регистрации заявления.

97. Должностное лицо администрации города Тулы:

- 1) рассматривает представленные документы, удостоверившись, что распоряжение администрации об установлении сервитута для целей, предусмотренных настоящим Административным регламентом, либо решение об отказе в установлении сервитута имеет правовые основания;
- 2) подписывает распоряжение администрации об установлении сервитута либо подписывает решение об отказе в установлении сер-

витута. В случае поступления заявления через ЕПГУ решение об установлении сервитута или решение об отказе в установлении сервитута подготавливается в электронной форме и подписывается электронной подписью руководителя главой администрации города Тулы.

98. Результатом административной процедуры является принятие решения об установлении сервитута или принятие решения об отказе в установлении сервитута. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 2 рабочих дней со дня поступления решения для подписания.

Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

99. Основанием для начала административной процедуры является подписание должностным лицом Администрации решения об установлении сервитута, уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо принятия решения администрации об отказе в установлении сервитута.

100. Специалист администрации, ответственный за выдачу документов, сообщает заявителю с использованием способа связи, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

101. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется одним из способов:

- 1) в администрации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, под подпись на одном из двух экземпляров, хранящихся в администрации;
- 2) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного с использованием ЕПГУ;
- 3) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного по адресу электронной почты заявителю, если такой адрес ранее был предоставлен заявителем в администрацию;

102. Результатом административной процедуры в случае поступления заявления через ЕПГУ является направление заявителю в личный кабинет подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в форме электронного документа:

- 1) решения об установлении сервитута;
- 2) уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 3) решение об отказе в установлении сервитута.

При подаче документов в электронном виде через ЕПГУ на предоставление муниципальной услуги заявителю обеспечивается возможность выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ.

103. Результатом административной процедуры при подаче заявления по электронной почте, посредством почтового отправления или личного обращения является:

- 1) направление заявителю копии решения об установлении сервитута, заверенная печатью администрации города Тулы;
- 2) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 3) направление решения об отказе в установлении сервитута.

104. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать:

- 1) в случае установления публичного сервитута - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 2) в случае установления сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности - 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- 3) в случае установления публичного сервитута в отдельных целях - 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

105. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в администрацию заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в произвольной форме с приложением документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в котором по мнению заявителя допущены опечатки и (или) ошибки (далее - техническая ошибка).

106. Заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении технической ошибки в администрацию при личном обращении или через законного представителя, посредством почтовой связи, по электронной почте, ЕПГУ.

107. Заявление об исправлении технической ошибки подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

108. Критерием принятия решения об исправлении технической ошибки является наличие или отсутствие допущенной технической ошибки.

109. Решение об исправлении технической ошибки принимается должностным лицом администрации.

110. Срок принятия решения об исправлении технической ошибки или об отсутствии технической ошибки не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки.

111. Документ, выдаваемый в результате предоставления муниципальной услуги, в который внесены исправления, либо уведомление об отсутствии технической ошибки вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

112. В случае направления заявителем заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в форме электронного докумен-

та посредством ЕПГУ исправленное решение в форме электронного документа после принятия решения направляется заявителю посредством ЕПГУ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

113. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава Администрации.

114. Текущий контроль за соблюдением и исполнением Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области осуществляет руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

115. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Администрации.

116. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Администрации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

117. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения плановых, внеплановых проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

118. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы Администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе Заявителя.

119. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих органа муниципальной власти и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

120. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Администрации несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

121. Ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля над предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны Заявителей, их объединений и организаций

122. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны Заявителей, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Право Заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

123. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

124. Право на подачу жалоб имеют физические или юридические лица, обратившиеся в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги. В случае, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Заявителя имеет право осуществлять юридически значимые действия другое лицо, жалоба может быть подана через представителя Заявителя при представлении документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

Предмет жалобы

125. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Администрации, а также ее должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

Органы муниципальной власти, уполномоченные на рассмотрение жалобы, и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

126. Органом местного самоуправления, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Администрация.

127. Жалоба может быть направлена на имя главы Администрации или первого заместителя главы Администрации.

Порядок подачи жалобы

128. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

129. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального портала Администрации, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

130. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

131. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

132. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

133. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, долж-

ностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу; Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Порядок и сроки рассмотрения жалобы

134. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

135. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации.

136. Жалоба подлежит рассмотрению Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования отказа администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

137. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

138. Основания для приостановления рассмотрения жалобы нормами действующего законодательства Российской Федерации не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

139. По результатам рассмотрения обращения, жалоба Администрацией принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

140. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 139 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

141. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 140 настоящего административного регла-

мента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

142. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 140 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

143. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

144. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

145. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

146. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

147. При подаче жалобы Заявитель вправе получить следующую информацию:

- 1) перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- 2) местонахождение Администрации, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

148. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации, а также может быть сообщена Заявителю в устной и (или) письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

149. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

150. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Начальник управления
градостроительства и архитектуры
администрации города Тулы Е.В. Макарова

Приложение № 1 к административному регламенту

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):
2.1	Полное наименование
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)
2.3	Организационно-правовая форма
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5	Адрес электронной почты
2.6	ОГРН
2.7	ИНН
3	Сведения о представителе заявителя:

3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»):	

5	Испрашиваемый срок публичного сервитута	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств)	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также о правообладателе инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются в связи с планируемым строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если заявитель не является правообладателем указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции его участка (части), которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, а также если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции, капитального ремонта инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкции, капитального ремонта его участков (частей))	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта участка (части) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	(подпись) (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ г.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о заключении соглашения об установлении сервитута

В администрацию города Тулы

от _____

(в заявлении от имени гражданина указываются: Ф.И.О., место жительства и реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии));

в заявлении от имени юридического лица указываются: наименование и место нахождения юридического лица,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика,

за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо, телефон, Ф.И.О.

руководителя, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером _____ площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____

_____, с целью _____ на срок _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение:

Схема границ сервитута на кадастровом плане территории

Ф.И.О. гражданина _____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

(наименование уполномоченного органа)

(данные заявителя/представителя)

(контактные данные заявителя/представителя)

Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

дата решения _____ номер решения _____

По результатам рассмотрения запроса № _____ от _____ об установлении сервитута с целью _____

на земельном участке: _____, расположенных _____; на части земельного участка: _____, расположенных _____, площадью _____;

Уведомляем об установлении сервитута

та в предложенных заявителем границах.
Сведения об электронной подписи
(Ф.И.О. _____)

Приложение № 3
к административному регламенту

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута
в иных границах с приложением схемы границ сервитута
на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа)

(данные заявителя/представителя)

(контактные данные заявителя/представителя)

Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута

дата решения номер решения

По результатам рассмотрения запроса № _____ от
_____ об установлении сервитута с целью _____
на земельном участке: _____, расположенных
_____ ; на части земельного участка: _____,
расположенных _____, площадью _____ ;
Предлагаем _____

Границы _____

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане терри-
тории _____

Сведения об электронной подписи
(Ф.И.О. _____)

Приложение № 4
к административному регламенту

Соглашение N _____
о сервитуте

г. Тула «__» _____ 20__ г.

(наименование упол-
номоченного органа), именуемый в дальнейшем «Сторона 1», в
лице председателя _____, действующего на основа-
нии _____, с одной стороны
и _____, именуемый
в дальнейшем «Сторона 2» Пользователь, в лице _____, дей-
ствующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые Стороны, на основании _____ за-
ключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Сторона 1 предоставляет Сторона 2 право ограни-
ченного пользования муниципальным земельным участ-
ком площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____
_____, расположенным по адресу:

(далее - _____ сервитут).

1.1. Сторона 1 предоставляет Сторона 2 право ограниченного

пользования частью муниципального земельного участка пло-
щадью _____ кв. м, кадастровый номер _____
_____, кадастровый номер части земельного участка
_____, площадь части земельного участка _____
_____ кв. м, расположенной по адресу:

(далее - _____ сервитут).

1.2. Земельный участок, указанный в пункте 1.1 Соглашения (далее - му-
ниципальный земельный участок), является собственностью в соответ-
ствии со _____. Муниципальный земельный участок принадле-
жит _____

(наименование правообладателя)

на _____ праве _____

(указывается право пользования)

1.3. Целью основания установления сервитута _____

(для
беспрепятственного прохода (проезда) к обеспечиваемому объек-
ту, обеспечиваемому земельному участку, эксплуатации обеспечи-
ваемого объекта или других нужд собственника соседнего участка)
Обеспечиваемый объект:

(наименование, местонахождение)

принадлежит на праве собственности Пользователю в соответствии с

Обеспечиваемый земельный уча-
сток:

(наименование, местонахождение)

принадлежит на _____ праве _____

(собственность, право пожизненного наследуемого владения или право
постоянного (бессрочного) пользования)
Пользователю в соответствии с _____

1.4. Пользователь обязан осуществлять сер-
витут с соблюдением следующих условий:

1.5. Срок действия сервитута: с _____ по _____.

1.6. Пользователь вправе осуществлять деятель-
ность, в целях обеспечения которой установлен сервитут.

1.7. Пользователь обязан после прекращения действия серви-
тута привести земельный участок в состояние, пригодное для его
использования в соответствии с разрешенным использованием.

2. ПЛАТА ЗА СЕРВИТУТ

2.1. «Сторона 2» уплачивает плату за сервитут «Сторона 1» в размере
_____ рублей.

Первый платеж производится до 10 (десятого) чис-
ла месяца, следующего за месяцем заключения Соглаше-
ния. Он состоит из платы, исчисленной до последнего чис-
ла месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения.

Последующие платежи осуществляются ежемесячно и уплачи-
ваются за текущий месяц до 10 (десятого) числа текущего месяца.

Плата за сервитут рассчитана и уплачивается в порядке, определенном
решением Тульской городской Думы от _____ N _____
« _____ » _____.

Расчет платы за сервитут приведен в приложении к Соглашению.

2.1. «Сторона 2» уплачива-
ет плату за сервитут в размере _____ рублей.

Первый платеж производится до ближайшего 15 (пят-
надцатого) числа сентября, следующего за днем заключе-
ния Соглашения. Он состоит из платы, исчисленной до
последнего дня года, в котором находится ближайшее 15 (пятнад-
цатое) число сентября, следующее за днем заключения Соглашения.

Последующие платежи исчисляются ежегодно и уплачиваются
за текущий год до 15 (пятнадцатого) числа сентября текущего года.

Плата за сервитут рассчитана и уплачивается в порядке, определенном
решением Тульской городской Думы от _____ N _____
« _____ » _____.

Расчет платы за сервитут приведен в приложении к Соглашению.

2.2. Размер платы за сервитут может быть пересмотрен «Сторона 1» в одностороннем порядке в связи с принятием нормативных актов, изменяющих порядок определения платы за сервитут и (или) отдельные показатели, используемые при ее исчислении.

Измененный размер платы за сервитут, а также дата возникновения обязательства «Сторона 2» по оплате в измененном размере доводятся до сведения «Сторона 2» через средства массовой информации или в письменной форме до начала месяца, с которого возникает обязательство по оплате в измененном размере.

Измененный размер платы за сервитут, а также дата возникновения обязательства «Сторона 2» по оплате в измененном размере доводятся до сведения «Сторона 2» через средства массовой информации или в письменной форме до начала года, с которого возникает обязательство по оплате в измененном размере.

По требованию «Сторона 2» «Сторона 1» обязан в течение одного месяца передать ему измененный Расчет платы.

2.3. Плата за сервитут производится «Сторона 2» на следующие реквизиты:

Исполнением обязательства по внесению платы за сервитут является ее поступление на расчетный счет, указанный в Соглашении.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нарушение установленных сроков внесения платы за сервитут «Сторона 2» начисляется пеня ежемесячно одиннадцатого числа каждого месяца в размере 0,1 процента от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, и прибавляется к ранее начисленной и непогашенной задолженности по пене. При расторжении Соглашения до очередного срока начисления пени пеня начисляется в день расторжения Соглашения.

3.1. За нарушение установленных сроков внесения платы за сервитут «Сторона 2» начисляется пеня ежемесячно шестнадцатого числа каждого месяца в размере 0,1 процента от общей суммы задолженности, имеющейся на это число, и прибавляется к ранее начисленной и непогашенной задолженности по пене. При расторжении Соглашения до очередного срока начисления пени пеня начисляется в день расторжения Соглашения.

3.2. В случае нарушения «Сторона 2» обязательств по внесению платы за сервитут Комитет вправе обратиться в суд с иском о взыскании образовавшейся задолженности и пени в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Споры, возникающие при исполнении Соглашения, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения «Сторона 1».

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств о Соглашении, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 Соглашения, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в пункте 5.2 Соглашения, то она обязана возместить другой Стороне понесенные второй Стороной убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Соглашения, срок выполнения Стороной обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в пункте 5.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более шести месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления

приемлемых альтернативных способов исполнения Соглашения.

6. ПЕРЕХОД ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО СОГЛАШЕНИЮ

6.1. Сервитут сохраняется в следующих случаях:

6.1.1. При переходе прав собственности на муниципальный земельный участок.

6.1.2. При переходе права постоянного (бессрочного) пользования или иного права пользования на муниципальный земельный участок.

6.1.3. При переходе права собственности на обеспечиваемый объект, права собственности, права пожизненного наследуемого владения или права постоянного (бессрочного) пользования на обеспечиваемый земельный участок.

6.2. В случаях, определенных в пунктах 6.1.1 - 6.1.3 Соглашения, Стороны обязуются заключить с новым правообладателем дополнительное соглашение о передаче прав и обязанностей к Соглашению.

6.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом иным лицам, не являющимся обладателями права собственности на обеспечиваемый объект, права собственности, права пожизненного наследуемого владения или права постоянного (бессрочного) пользования на обеспечиваемый земельный участок.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сервитут вступает в силу после его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7.2. Сервитут может быть прекращен по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Соглашение составлено в 3 подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр Соглашения хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Кадастровая выписка на муниципальный земельный участка от _____ N _____.
8.2. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории (на часть земельного участка).
8.3. Расчет платы за сервитут.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Сторона 1» _____ «Сторона 2» _____

_____/_____/_____/_____/_____

М.П.

М.П.

Приложение 5
к соглашению о сервитуте
№ _____ от _____

Расчет размера платы за установление сервитута

Расчет размера платы за установление сервитута произведен в порядке:
1) в порядке, установленном органом местного самоуправления, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
Расчет размера платы за установление сервитута произведен на основании _____.

Постановление администрации города Тулы
от 11.07.2023 № 324

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 30.06.2015 № 3507

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании решения Тульской городской Думы от 22.04.2015 № 11/266 «Об организации платных городских парковок в муниципальном образовании город Тула», Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 30.06.2015 № 3507 «О создании и об использовании платных городских парковок (парковочных мест) в муниципальном образовании город Тула» следующее изменение: раздел «Парковка N 1014» приложения к постановлению изложить в новой редакции: «Парковка N 1014

- часть автомобильной дороги, имеющей адресный ориен-

тир: город Тула, ул. Пирогова от Хлебной площади до ул. Камильского (71-71-01/119/2013-588). Количество парковочных мест - 13, в том числе для инвалидов - 1 бесплатно.

Пикетный участок	Расположение относительно начала дороги	Количество парковочных мест
ПК 3+20 - ПК 4+40	Слева	13

».

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 июля 2023 года.

Первый заместитель главы администрации города Тулы Д.О. Ярцев

Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:1505 площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Демидовка, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:1422

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:1505 площадью 1500 кв. м для индивидуального жилищного строительства, местоположение: муниципальное образование город Тула, деревня Демидовка, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:1422.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации. В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.
- Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).

